



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

San Giovanni in Persiceto (Bo)

Prot. n. 6790 del 11/06/2025

AVVISO DI CONSULTAZIONE PRELIMINARE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE MEPA - AI SENSI ARTICOLO 50, COMMA 1, LETT. B), D.LGS. N. 36/2023 – DEL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO - PERIODO 01/07/2025 al 30/06/2029.

RELAZIONE RELATIVA ALLE OPERAZIONI DI VERIFICA DELLE PROPOSTE RICEVUTE.

Premesso che:

- l'avviso di consultazione preliminare non si riferisce ad una procedura di gara, ma ad una mera indagine di mercato informale allo scopo di esplorare preliminarmente il mercato al fine di affidare direttamente il servizio;

- sono pervenute, entro il termine fissato per le ore 16:00 del 29/05/2025, a mezzo PEC le seguenti proposte:

1. con prot. n. 6113 del 26/05/2025, ROV.ASS. S.r.l. BROKERS DI ASSICURAZIONI;
2. con prot. n. 6221 del 28/05/2025, HOWDEN S.p.a.;
3. con prot. n. 6262 del 29/05/2025, INSER S.p.a.;
4. con prot. n. 6272 del 29/05/2025, INTERMEDIA I.B. S.r.l.;
5. con prot. n. 6286 del 29/05/2025, PCA S.p.a.

Al fine di garantire la massima trasparenza con il presente documento si attesta che in data 03/06/2025, presso la sede amministrativa di ASP Seneca in Via Marzocchi n. 1/A, si è proceduto a verificare la documentazione pervenuta, alla presenza:

- dell’Istruttore Amministrativo del Servizio Centrale Unica Acquisti, Roberta Bussolari;
- della Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti, Laura De Feudis, in qualità di RUP.

Preliminarmente si è proceduto, per tutti gli Operatori Economici partecipanti, alla verifica dei requisiti di partecipazione ed in riferimento a quanto dichiarato nei DGUE non si rinvenivano né cause di esclusione automatica, né elementi tali da integrare cause di esclusione non automatica per rilevanza temporale o tali da incidere significativamente sull’affidabilità e integrità degli operatori, ai sensi degli artt. 95, 96 e 98 del D.Lgs. 36/2023.

Si rileva altresì che 4 Operatori Economici sono in possesso della certificazione ISO 9001, requisito non richiesto dall’avviso.

Conseguentemente si è proceduto, per tutti gli Operatori Economici partecipanti, alla verifica:

- dell’assenza di annotazioni, mediante accesso alla sezione relativa alle annotazioni riservate del “Casellario informatico ANAC”;
- della regolarità contributiva, mediante l’acquisizione del DURC in modalità telematica, tramite il sistema DURC Online (ex. art. 94 del D. Lgs. 36/2023);
- dell’assenza dello stato di fallimento (liquidazione giudiziale), dello stato di liquidazione coatta, concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei casi in cui sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni (ex. art. 94 del D. Lgs. 36/2023), attraverso la consultazione del sito <https://verifichepa.infocamere.it>;

1

ASP Seneca

Servizio Centrale Unica Acquisti

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

- dell'iscrizione dell'Operatore Economico al Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI); le cui risultanze sono conservate agli atti di ASP Seneca.

L'analisi della documentazione tecnica, sulla base dei criteri previsti nell'avviso, è stata eseguita nelle giornate del 04/06/2025 e del 06/06/2025, nell'ordine di presentazione delle proposte, le cui risultanze sono di seguito riportate.

	CRITERI IN ORDINE DI IMPORTANZA	ROV.ASS. SRL
1	MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO	La relazione indica le modalità di espletamento del servizio in maniera generale, viene indicata la tipologia di report che verrà prodotta. Non viene indicata la tempistica per l'esecuzione dell'attività di valutazione dei rischi. In relazione all'attività di consulenza per l'espletamento delle gare pubbliche, la stessa viene esposta in maniera sommaria, senza indicazione delle tempistiche. Rispetto alla gestione amministrativa e contabile dei contratti, pur sottolineando che le comunicazioni avverranno con tempestività e mettendo a disposizione dell'Ente software gestionali (non menzionati in questa sede), non viene data indicazione dei tempi di preavviso ma solo una generale indicazione del rispetto dei tempi stabiliti nei contratti assicurativi. Non risulta chiara l'organizzazione, anche temporale, del servizio proposto.
2	METODOLOGIA, TECNICA E TEMPSTICA GESTIONE SINISTRI	Viene offerta assistenza continua e affiancamento al servizio di Asp che ha in carico la gestione amministrativa dei contratti. Viene fornito un manuale dedicato alla gestione dei sinistri quale vademecum da utilizzare. Non è chiaro se il broker si pone da intermediario tra Asp e la compagnia assicurativa: sembrerebbe che la gestione dei sinistri resti in capo ad Asp, fornendo il broker solamente un servizio di assistenza. Si rileva che, oltre ad una attività di verifica e congruità di eventuali riserve apposte dagli assicuratori, mettono a disposizione su apposito applicativo informatico tabulati statistici delle pratiche di sinistro, con evidenza del relativo stato di avanzamento. Viene offerto un supporto legale gratuito per il risarcimento danni subiti da Asp a seguito di sinistri stradali.
3	COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE GRUPPO LAVORO	Si rileva che non sono presenti i CV, che il gruppo di lavoro è costituito da una sola persona e che lo stesso, definito quale Referente dell'Ente, nonché Responsabile della Divisione Enti Pubblici, dalla verifica eseguita presso il RUI in data 03/06/2025, risulta iscritto nella sezione E e non nella sezione B, come previsto all'art. 10 del Capitolato Tecnico relativo all'avviso.
	REFERENTE PRINCIPALE ISCRIZIONE SEZ B DEL RUI ART 10 CAPITOLATO	Risulta iscritto nella sezione E
4	FORMAZIONE PERSONALE	Viene proposta una formazione per complessive 30 ore, così suddivise: n. 20 ore in area giuridica (I CONTENZIOSI INNANZI ALLA CORTE DEI CONTI, I CONTENZIOSI INNANZI ALLA GIUSTIZIA PENALE); n. 10 ore in area assicurativa (LINEA ASSICURATIVA IDEALE DI UNA ASP) Non viene proposta formazione attinente alle materie del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 36/2023)
5	EVENTUALI SERVIZI OFFERTI	Viene proposto un progetto consulenza e formazione denominato "Progetto responsabilità diffuse".



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

	CRITERI IN ORDINE DI IMPORTANZA	HOWDEN SPA
1	MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO	Si rileva dalla relazione un'esperienza derivante dalla gestione di oltre 400 strutture sanitarie e socio sanitarie. Le modalità di svolgimento del servizio sono descritte in maniera molto dettagliata, con la proposta di un percorso articolato in 4 fasi e con l'obiettivo di garantire un'efficace protezione del patrimonio, delle risorse umane e della sfera delle responsabilità che fanno capo ad un Ente come Asp, perseguendo risparmi di spesa e razionalizzazione dei processi. Per la gestione dei sinistri in maniera efficace verrà costituito un Comitato di Valutazione dei sinistri per il controllo diretto di parte del rischio; in riferimento alla Responsabilità Civile l'O.E. fornisce assistenza anche ai fini di un eventuale costituzione di fondi di cui al D.M. 232/2023. Sono riportate inoltre chiaramente le tempistiche ed i relativi report forniti con cadenza annuale. Infine si sottolinea la completa assistenza fornita all'Ente nelle procedure di gara di individuazione delle Compagnie: dall'analisi dei rischi alla predisposizione di tutta la documentazione di gara, all'affiancamento per l'analisi delle offerte, fino al controllo della corrispondenza tra polizze e capitolati, con indicazione delle tempistiche.
2	METODOLOGIA, TECNICA E TEMPSTICA GESTIONE SINISTRI	L'O.E. predisporrà un manuale sinistri con l'elenco degli adempimenti, le tempistiche di gestione e le modalità di scambio di informazioni e documenti, per semplificare i compiti in capo al personale di Asp, sia per i sinistri attivi che passivi. Vengono dettagliate le fasi della gestione dei sinistri, la cui procedura è totalmente in capo al broker, a questo si aggiunge il team legale interno preposto alla gestione di pratiche di risarcimento del danno non compreso nei prodotti assicurativi intermediati ed il rilascio di report e statistiche sinistri con cadenza semestrale (o a richiesta dell'Ente). Viene offerto supporto per ottemperare agli obblighi previsti in tema di stesura, trasmissione e pubblicazione online dei documenti riepilogativi sull'andamento della sinistrosità dell'Ente ai sensi della Legge Gelli n. 214/2017 e D.M. 232/2023. Infine viene messa a disposizione una piattaforma informatica on line, dotata di pw dedicata, dove sarà consultabile il portafoglio assicurativo e sarà possibile usufruire di servizi finalizzati al controllo di polizze e sinistri.
3	COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE GRUPPO LAVORO	Si rileva che sono presenti i CV e che il gruppo di lavoro è costituito dal Responsabile del Servizio (iscritto al RUI nella sezione B), dal sostituto del Responsabile del Servizio (iscritto al RUI nella sez E), da un Ufficio Gestione Polizze composto da 2 persone iscritte al RUI nella sezione E, da un Ufficio Hub Sinistri composto da 1 un avvocato e da 1 persona iscritta la RUI nella sez. E., tutti con esperienze pluriennali nel settore.
	REFERENTE PRINCIPALE ISCRIZIONE SEZ B DEL RUI ART 10 CAPITOLATO	Risulta iscritto nella sezione B
4	FORMAZIONE PERSONALE	Viene proposta una formazione che prevede un totale di circa 100 ore per ogni anno di incarico: - corsi online /in aula (minimo 2 giornate formative/anno di 4 ore ciascuna) da definire con ASP - Webnair formativi mensili di n. 2 ore - corsi e-learning tramite la piattaforma How den pari a n. 200 ore per il periodo dell'incarico. Vengono fornite Newsletter e riviste specializzate on line. Corsi proposti nelle seguenti materie, con possibilità di variazione in base alle esigenze di Asp: - rischi specifici RSA e CD e situazioni di fragilità - responsabilità civile del personale sanitario il quadro normativo e le tutele specifiche - intercettare i rischi, segnalare gli eventi - strumenti e metodi per prevenire e contenere i rischi e gli incidenti - tecnica assicurativa (il contratto di assicurazione, le varie polizze, la gestione delle polizze) - Materia giuridica - Codice degli appalti - le gare servizi assicurativi - Responsabilità amministrativa e contabile - sinistri e la gestione dei sinistri sotto franchigia - corsi ulteriori Sistema informatico e Welfare
5	EVENTUALI SERVIZI OFFERTI	Viene proposto: - assistenza di pool di professionisti, periti di parte, consulenti legali interni al broker per il supporto specialistico nella gestione dei sinistri nei vari rami assicurativi; - redazione stima valore immobiliare degli immobili di Asp, anche al fine di definire i valori da indicare nella polizza all risk - servizio di analisi preliminare del rischio clinico per l'identificazione dei principali rischi di responsabilità civile in ambito sanitario - convenzioni assicurative per dipendenti ed amministratori su misura per le linee di rischio, incluse le polizze vita



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

	CRITERI IN ORDINE DI IMPORTANZA	INSER SPA
1	MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO	La relazione è molto dettagliata. In particolare, dopo le attività che portano l'O.E. alla presentazione di un documento tecnico per la valutazione dei rischi, si propongono 3 strategie complementari per la valutazione del rischio, al fine di un minore aggravio sul Bilancio di Asp: 1) strategie di prevenzione dei rischi, 2) tecniche di autoassicurazione o assunzione in proprio/ritenzione di una porzione del rischio - non vi è una specifica che il broker assista Asp nella creazione del fondo, in caso di assunzione del rischio in proprio, 3) trasferimento dei rischi al mercato assicurativo tramite gara polizze, per la quale forniscono un generico supporto dalla redazione delle bozze dei documenti di gara all'aggiudicazione, senza indicazione delle tempistiche. Sono indicati i report che verranno prodotti con indicazione delle tempistiche relative all'attività di risk Management.
2	METODOLOGIA, TECNICA E TEMPSTICA GESTIONE SINISTRI	Vengono dettagliate le fasi della gestione dei sinistri, la cui procedura è totalmente in capo al broker, al quale si aggiunge il servizio di assistenza sinistri attivi, consistente nell'attività di patrocinio eventuale, prestata da un servizio legale esterno all'O.E., precisando che tale attività non rientra nelle competenze di cui al D.Lgs. n. 209/05. Per la gestione dei sinistri verranno prodotti una serie di report a cadenza annuale, semestrale ed estrazioni di dati su richiesta di Asp.
3	COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE GRUPPO LAVORO	Si rileva che sono presenti i CV e che il gruppo di lavoro è costituito dal Responsabile del servizio (iscritto al RUI nella sezione E), da un Broker che segue la direzione tecnica (iscritto al RUI nella sezione B), da un Broker che si occupa del controllo qualità (iscritto al RUI nella sezione B), un gruppo che segue la gestione amministrativa composto da n. 2 persone iscritte al RUI nella sezione E ed una persona non iscritta; un gruppo gestione sinistri composto da n. 2 persone iscritte al RUI nella sezione E, un'area Risk Management e Risk consulting composto da n. 2 persone iscritte al RUI nella sezione E ed una persona non iscritta, e n. 3 risorse specialistiche Coordinatore e Responsabile Divisione Enti Pubblici - Senior Account Executive P.A. iscritto al RUI nella sezione Bm, uno specialista delle procedure di gara e consulente giuridica-assicurativa iscritta al RUI nella sezione E e n. 1 specialista in fideiussioni e cauzioni iscritto al RUI nella sezione E.
	REFERENTE PRINCIPALE ISCRIZIONE SEZ B DEL RUI ART 10 CAPITOLATO	Risulta iscritto nella sezione E
4	FORMAZIONE PERSONALE	Viene proposta una formazione principalmente corsi a distanza (webinar) senza alcuna specifica alle ore e alle materie trattate e nessun riferimento al Codice degli Appalti. Offrono accesso a banche dati giuridiche su richiesta lo staff potrà trasmettere ad ASP normative, sentenze commenti giuridici; Vengono fornite riviste di aggiornamento quali: - ASSNEWS con possibilità di ricevere risposte a quesiti; - Newsletter dei portali AIBA ONE PA E ONE LEGALE; - il quotidiano per la PA; - invio di news letter periodica.
5	EVENTUALI SERVIZI OFFERTI	Vengono messe a disposizione: - Consulenza e assistenza per la stipula di coperture assicurative innovative e convenzionate; - Consulenza sulle polizze dei fornitori e sulle prescrizioni assicurative all'interno dei contratti; - Consulenza per il Welfare aziendale; - Servizio di gestione reclami sinistri di responsabilità Civile (RCT-RCO) per i sinistri di responsabilità civile rispetto ai quali l'utente avanzi reclami o istanze direttamente ad ASP.



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

	CRITERI IN ORDINE DI IMPORTANZA	INTERMEDIA IB SRL
1	MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO	Viene fornita un'illustrazione dettagliata della tempistica dell'attività di analisi dei rischi; in relazione alla consulenza sulle gare, fornisce un generico riferimento all'attività relativa alla predisposizione di tutta la documentazione di gara e dell'eventuale affiancamento necessario durante l'espletamento della procedura: si fa riferimento soltanto ad un " <i>controllo documentale e attestazione di congruità e conformità dei testi alle offerte ricevute in gara o trattativa diretta. Verifica e controllo entro 24 ore, invio a Cliente entro 24 ore.</i> " Molto precisa è l'indicazione circa la gestione delle polizze: fornisce indicazione certa delle tempistiche relative a solleciti, invio documenti polizza, eventuali richieste di integrazione/modifica, regolazioni premio, proponendo un report sul programma assicurativo che verrà prodotto annualmente.
2	METODOLOGIA, TECNICA E TEMPISTICA GESTIONE SINISTRI	Vengono dettagliate le fasi della gestione dei sinistri, la cui procedura è totalmente in capo al broker, al quale si aggiunge la ricognizione delle pratiche ferme da 5 anni (Cd "incagliate"), la stesura di uno specifico protocollo di gestione sinistri personalizzato che prevede anche la fornitura di adeguata modulistica per agevolare i flussi informativi e l'attivazione di collegamenti informatici per consentire l'accesso ad una piattaforma di gestione, previa istruzione degli addetti.
3	COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE GRUPPO LAVORO	Si rileva che sono presenti i CV e che il gruppo di lavoro è costituito dal Referente di servizio dedicato (iscritto al RUI nella sezione B), dal Referente di servizio sostituto (iscritto al RUI nella sezione B), da un Team di gestione polizze composto da n. 3 persone iscritte al RUI nella sezione E, da una struttura interna specializzata nella gestione sinistri composta da n. 3 persone iscritte al RUI nella sezione E., con esperienze pluriennali nel settore assicurativo.
	REFERENTE PRINCIPALE ISCRIZIONE SEZ B DEL RUI ART 10 CAPITOLATO	Risulta iscritto nella sezione B
4	FORMAZIONE PERSONALE	Viene proposta una formazione pari a 16 ore senza specificare se le ore di formazione proposte sono riferite ad ogni anno di incarico, argomenti proposti: Leggi Gelli Bianco - tecniche gestionali assicurative - procedure di acquisto di contratti assicurativi - garanzie assicurative - gestione sinistri. I moduli proposti sono svolti su piattaforma WEB si desume in e-learning.
5	EVENTUALI SERVIZI OFFERTI	Vengono messe a disposizione le seguenti figure: - perito di parte: per le operazioni di ricognizioni e sopralluogo per i sinistri occorsi al patrimonio; - medico legale: per la valutazione di postumi invalidanti conseguenti ad infortuni avvenuti durante il servizio con necessaria quantificazione del danno sulle polizze dell'ente; Offrono consulenza legale in sede legale civile ed amministrativa. Rilascio di pareri e riscontro a quesiti: - attinenti problematica assicurativa, che comunque rientrerebbe nell'attività di Brokeraggio richiesta; - consulenza per l'analisi di convenzioni, concessioni e contratti che l'ente stipulera con terzi per la verifica tecnica dei contratti proposti (es. riscontro su massimali e polizze da richiedere).



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

	CRITERI IN ORDINE DI IMPORTANZA	PCA SPA
1	MODALITA' ESPLETAMENTO SERVIZIO	Viene fornita una descrizione dell'articolazione delle fasi del servizio, senza indicazioni temporali, nè predisposizione di un report contenente gli esiti della valutazione dei rischi eseguita, ma non fornisce indicazioni relative alla gestione dei contratti. Vengono indicati, quali obiettivi da perseguire, l'uniformità e ampiezza delle coperture, minori costi, controllo centralizzato del Risk Management e maggiore efficienza gestionale. Per quanto riguarda l'assistenza alle gare viene fornita un'indicazione del tutto sommaria e generica.
2	METODOLOGIA, TECNICA E TEMPISTICA GESTIONE SINISTRI	Vengono dettagliate le fasi della gestione dei sinistri, la cui procedura è totalmente in capo al broker, con indicazione delle tempistiche minime di riferimento.
3	COMPOSIZIONE E ORGANIZZAZIONE GRUPPO LAVORO	Si rileva che sono presenti i CV e che il gruppo di lavoro è costituito dal Referente Operativo (Iscritto al RUI nella sezione B), da 4 specialisti iscritti al RUI nella sezione E e 1 professionista non iscritto al RUI, con assunzione pluriennale presso la PCA.
	REFERENTE PRINCIPALE ISCRIZIONE SEZ B DEL RUI ART 10 CAPITOLATO	Risulta iscritto nella sezione B
4	FORMAZIONE PERSONALE	Viene proposta una formazione pari a n. 16 ore per ogni anno di incarico, corsi e-learning e corsi presso sede la sede di ASP, argomenti proposti: - inquadramento generale gestione polizze, polizze istituzionali dell'ente, gestione sinistri, responsabilità amministrativa e trasferimento assicurativo, gestione appalti servizi assicurativi, analisi e verifica delle garanzie nelle gare di appalto e richieste a fornitori e welfare integrativo.
5	EVENTUALI SERVIZI OFFERTI	Viene proposta consulenza per la pianificazione e definizione di piani tradizionali di Employee benefits (vita infortuni malattia) e Flexible benefits.

In sede di disamina delle proposte tecniche si è proceduto, in riferimento alla composizione ed organizzazione del gruppo di lavoro, alla verifica dell'iscrizione dei soggetti indicati quali Referente del Servizio (Referente Principale) nella sezione B) del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), come previsto all'art. 10 del Capitolato tecnico.

A seguito della verifica è risultato che n. 2 Operatori Economici, nello specifico ROV.ASS. S.r.l. e INSER S.p.A., hanno individuato come "Referente principale del servizio" del gruppo di lavoro dei professionisti che non risultano essere iscritti nella Sezione B del RUI ma nella Sezione E.

Sulla base di quanto riportato nelle tabelle di cui sopra in riferimento alla:

- "*Modalità di espletamento del servizio*": la proposta meglio descritta e dettagliata, oltre alla gestione di strutture socio sanitarie simili ad ASP, con anche l'esplicito riferimento all'assistenza per la eventuale costituzione dei fondi, non

ASP Seneca

Servizio Centrale Unica Acquisti

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

riportate in altre relazioni, è quella proposta dall'Operatore Economico Howden S.p.A.;

- *“Metodologia, tecnica e tempistica gestione sinistri”* la gestione dei sinistri da parte di tutti gli Operatori Economici, ad eccezione dell'Operatore Economico ROV.ASS. S.r.l. dalla cui relazione non è chiaro se il broker si ponga da intermediario tra le compagnie ed ASP od offre solo un servizio di assistenza lasciando in capo ad ASP le attività interlocutorie con le compagnie, è strutturata in modo similare, ovvero è riportato chiaramente che ASP ha solo l'onere di comunicare al broker la necessità di aprire i sinistri. A livello di ulteriori analisi riveste carattere di interesse il supporto offerto dalla Howden S.p.A. in relazione all'ottemperamento degli obblighi di stesura, trasmissione e pubblicazione dei documenti riepilogativi sull'andamento dei sinistri di ASP previsti dalla Legge Gelli.

- *“Composizione e organizzazione del gruppo lavoro”*, i gruppi di lavoro proposti dagli Operatori Economici Howden S.p.A., Intermedia IB S.r.l e PCA S.p.A. sono costituiti da professionisti che hanno esperienze pluriennali nel settore. Per quanto riguarda l'Operatore Economico INSER S.p.A. pur avendo all'interno del suo gruppo diverse professionalità iscritte al RUI nella sezione B, il soggetto indicato quale referente del servizio risulta iscritto nella sezione E del suddetto Registro. In riferimento all'Operatore Economico ROV.ASS. S.r.l. il gruppo di lavoro è costituito da un solo professionista che risulta essere iscritto al RUI nella sezione E.

- *“Formazione personale”*: la proposta formativa più interessante anche in relazione alle ore formative proposte, è quella proposta dalla Howden S.p.A..

- *“Eventuali Servizi Offerti”*: si ritengono interessanti tutte le proposte offerte, quelle più dettagliate e di interesse per ASP sono quelle che hanno proposto:

1. assistenza/consulenza offerta da professionisti quali periti, medici legali, consulenti legali;
2. attivazione di polizze per i dipendenti (cd. Welfare aziendale) - Convenzioni assicurative per dipendenti.

Una volta concluse le operazioni di analisi delle proposte tecniche dalle quali è emerso, sulla base delle risultanze riassunte sopra, che quella più adatta ad ASP è quella proposta dall'Operatore Economico Howden S.p.A., si è proceduto all'apertura delle proposte economiche.

POLIZZE	ROV.ASS. SRL	HOWDEN SPA	INSER SPA	INTERMEDIA IB SRL	PCA SPA
RCT/O	6	7	6,97	8,65	4
TUTELA LEGALE	6	7	6,97	8,65	4
INCENDIO ALL RISKS	6	7	6,97	8,65	4
INCENDIO ALL RISKS	6	7	6,97	8,65	4
AUTO IND RCA +CVT	6	0,01	0,75	4	4
AUTO IND RCA +CVT	6	0,01	0,75	4	4
INFORTUNI COLLETTIVE	6	7	6,97	8,65	4
RC PATRIMONIALE	6	7	6,97	8,65	4
AUTO IND RCA +CVT	3	0,01	0,75	3,75	4

Considerato che l'aspetto legato all'economicità resta del tutto residuale anche in considerazione del fatto che l'espletamento dei servizi di brokeraggio e consulenza assicurativa non comportano per ASP alcun onere finanziario diretto, né presente né futuro, per compensi, rimborsi o quant'altro, in quanto il servizio sarà remunerato direttamente dalle Compagnie di assicurazione con le quali saranno stipulati i vari contratti assicurativi sulla base delle provvigioni

ASP Seneca

Servizio Centrale Unica Acquisti

Villa Emilia - Via Marzocchi, 1/a

40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

Tel. 051/6878101 - Fax 051/6875642

e-mail: centraleunicaacquisti@asp-seneca.it - pec: asp-seneca@cert.provincia.bo.it

COD.FISC. e P.IVA 02800411205



SENECA

Azienda Servizi alla Persona

proposte in questa sede, si procederà attraverso l'espletamento di una Trattativa Diretta su MEPA, ad affidare il servizio all'O.E. Howden S.p.A. in quanto la proposta tecnica come sopra riportato risulta essere sui criteri più rilevanti la più completa per ASP.

San Giovanni in Persiceto (Bo), 11/06/2025

Istruttore Amministrativo del Servizio Centrale Unica Acquisti, Roberta Bussolari

Responsabile del Servizio Centrale Unica Acquisti, RUP, Laura De Feudis